

Manuál k vyplnění Monitorovacích listů za rok 2018 (datum podání do 31.7.2019)

Monitorovací listy jsou k dispozici na Portálu farmáře v záložce **Nová podání → Žádosti PRV – projektová opatření → Monitoring podnikatelského plánu/projektu → Monitorovací list**. Monitorovací listy jsou k dispozici u všech proplacených projektů (jedná se o všechny projekty, které budou proplaceny do 31. 07. 2019). **U opatření 6.1.1 se termínem proplacení projektu rozumí datum převedení konečné platby na účet příjemce dotace.** Pokud příjemce dotace u proplaceného projektu nevyplní do příslušného termínu (31.7.) monitorovací list, bude mu zaslána výzva s lhůtou pro doplnění. Jestliže i poté nebude monitorovací zpráva doložena, bude uděleno opatření k nápravě.

Monitorovací zprávu za rok 2016 má povinnost vyplnit příjemce dotace u projektu, kterému byla **vyplacena** dotace v novém programu PRV 2014+ nejdéle **do 31.7.2017**.

Monitorovací zprávu za rok 2017 má povinnost vyplnit příjemce dotace u projektu, který již měl povinnost podat **Monitorovací zprávu za rok 2016**, a také příjemce dotace u projektu, který byl proplacen v období od **1.8.2017 – 31.7.2018**.

Monitorovací zprávu za rok 2018 má povinnost vyplnit příjemce dotace u projektu, který již měl povinnost podat **Monitorovací zprávu za rok 2016, 2017** a také příjemce dotace u projektu, který byl proplacen v období od **1.8.2018 – 31.7.2019**.

Výše uvedeným způsobem se bude pokračovat analogicky při povinnosti odevzdání Monitorovací zprávy v příštích letech - 2020, 2021, atd..)

Monitorovací zpráva je odevzdávaná každoročně do 31.7. po celou dobu lhůty vázanosti projektu (vychází ze změny Pravidel).

▼ Přehled podání	▼ Žádosti PRV - projektová opatření
▼ Nová podání	> Žádost o dotaci PRV
▼ Jednotná žádost a žádosti AEO, AEKO a EZ	> Žádosti o dotaci přes MAS
> Jednotná žádost včetně deklarační zemědělské půdy a žádosti AEKO a EZ pro rok 2018	> Doložení příloh k Žádosti o dotaci
> Změny deklaračních plošných opatření	> Doplnění Žádosti o dotaci
> Změny a v yšší moci u zv říat	> Doplnění žádosti/příloh k Dohodě
> Deklarace chov u koní	> Výběrov é/zadávací řízení
> Prokázání produkce ovoce a jahod	> Výběrov é/zadávací řízení - doplnění
> Rozpracované žádosti	> Žádost o platbu
> Odeslané žádosti	> Doplnění Žádosti o platbu
▼ Žádosti PRV - projektová opatření	> Hlášení o změnách
> Žádost o dotaci PRV	> Hlášení o změnách PRV 2007-2013
	> Finanční zdraví (FZ)
	▼ Monitoring podnikatelského plánu/projektu
	> Monitoring podnikatelského plánu/projektu
	▼ Monitorovací list
	> Monitorovací list

V záložce **Monitoring podnikatelského plánu/projektu – Monitorovací listy**, si každý příjemce dotace vybere žádost, pro kterou chce formulář generovat. V případě, že žadatel má povinnost dokládat za období více monitorovacích zpráv, bude mít k dispozici více registračních čísel k výběru. Nad registračním číslem projektu je také k dispozici instruktážní list, podle kterého má možnost příjemce dotace při vyplňování monitorovacího listu postupovat.

MONITOROVACÍ LIST

Monitorovací list

com.sap.portal.pom.Title

2017

Monitorovací zprávu za rok 2016 má povinnost vyphit příjemce dotace u projektu, kterému byla vyplacena dotace v novém programu PRV 2014+ nejdéle do 31.7.2017.

Monitorovací zprávu za rok 2017 má povinnost vyphit příjemce dotace u projektu, který již měl povinnost podat Monitorovací zprávu za rok 2016, a také příjemce dotace u projektu, který byl proplacen v období od 1.8.2017 – 31.7.2018.

V případě příštího roku, bude mít příjemce dotace povinnost podat Monitorovací zprávu za rok 2018 u projektu, který již měl povinnost odevzdat ML 2016, ML2017, a také u projektu, který byl proplacen v období od 1.8.2018 – 31.7.2019. Výše uvedeným způsobem se bude pokračovat analogicky při povinnosti odevzdání Monitorovací zprávy v příštích letech - 2019, 2020, atd..)

Monitorovací zpráva je odevzdávána každoročně do 31.7. po celou dobu lhůty vázanosti projektu (vychází ze změny Pravidel).

Monitorovací zpráva za rok 2017 bude k dispozici pro vyplnění na konci května/začátek června 2018.

Generování dotazníku Monitorovacích listů začíná na úrovni operace a je vztaheno na každou proplacenou žádost o platbu do roku následujícího po ukončení lhůty vázanosti projektu na účel.

 [Instruktážní list k monitorovacím listům za rok 2016](#)

Vyberte žádost pro kterou chcete formulář generovat/upravit.

15/000/0411a/259/129846 za rok 2017

Po rozkliknutí žlutého rámečku s registračním číslem dotčené žádosti, bude vygenerována Monitorovací zpráva podnikatelského plánu/projektu PRV pro zadanou žádost. Tuto zprávu si příjemce dotace pomocí tlačítka „stáhnout soubor“ uloží do svého počítače/zařízení a vyplní příslušné otázky. Pro správné vyplnění monitorovacího listu je žádoucí, aby byly vyplněny všechny otázky ve formuláři obsažené. Pokud otázka není relevantní, je vždy vyplněna hodnota 0.

MONITOROVACÍ LIST

Monitorovací list Ke stažení

[Podrobné postupy PRV](#)

Stav generování

100%

Informace o průběhu

- Datum: 30.05.2018 čas: 13:49:59
- JI žadatele: 1001236394
- Začalo generování formulářů
- Data pro formulář byla úspěšně získána.
- Formulář typu ZPRV_NPMP_VIRT byl úspěšně vygenerován.
- Zakládá se soubor _1001236394_20180530_134951.pdf
- Vytěžují se data.
- Data byla úspěšně vytěžena
- Zaslání dat do úložiště dokumentů
- Dokument byl uložen pod identifikátorem (2018/00000000265673).
- Dokument s guid 5B0D478E252C1E70E10080000AFA2009 a class ZELPO02 typu MZ úspěšně založen.
- Konfigurace příloh [EMPTY] pro dokument s OBJID=5B0D478E252C1E70E10080000AFA2009 a CLASS=ZELPO02 byla uložena.
- Žádost byla dočasně uložena

Vytvořeno	Rok	Popis	Soubory
30.05.2018 13:49:57	2017	Monitorovací zpráva podnikatelského plánu/projektu PRV 2017 pro žádost: 15/000/0411a/259/129846	Stav: Nepracováno Stáhnout soubor

Zpět

Pokračovat

V okamžiku, kdy žadatel správně vyplní ve formuláři všechny požadované otázky, **uloží formulář** ve svém počítači. Pro nahrání monitorovacího listu do portálu farmáře stiskne tlačítko **pokračovat** a zobrazí se mu prostor pro nahrání souboru do portálu. Příjemce dotace stiskne tlačítko **procházet**, a poté vybere ze svého počítače příslušný soubor – Monitorovací list a nahraje formulář do systému. Monitorovací list uloží pomocí aktivací tlačítka **uložit**.

Monitorovací zpráva podnikatelského plánu/projektu PRV
pro žádost: 15/000/0411a/259/129846 za rok 2017

Datum vytvoření	17.07.2017 10:45:36	Status	
Datum poslední změny	17.07.2017 10:45:38		Nezpracováno
Rok	2016		

Formulář	Monitorovací zpráva podnikatelského plánu/projektu PRV	17.07.2017 10:45:37	<input type="button" value="Procházet..."/>
-----------------	--	------------------------	---


V případě, že příjemce dotace vyplní monitorovací list nesprávně, či nevyplní všechna potřebná pole, formulář nebude systémem akceptován. Bude označen červenou barvou. V tomto případě, je nutné, aby byl formulář v počítači/zařízení opraven či doplněn. Po doplnění/opravení je možné opět formulář nahrát do systému.

Datum vytvoření	17.07.2017 10:45:36	Status	
Datum poslední změny	17.07.2017 11:01:19		Připraveno k podání
Rok	2016		

Formulář	Monitorovací zpráva podnikatelského plánu/projektu PRV	17.07.2017 11:01:18	<input type="button" value="Procházet..."/>
-----------------	--	------------------------	---

Pokud příjemce dotace vyplní monitorovací list správně, bude pole pro nahrání formuláře označeno zelenou barvou. V takovém případě příjemce dotace stiskne tlačítko **pokračovat**. Tímto krokem je připraven Monitorovací list k podání.

Datum vytvoření	17.07.2017 10:45:36	Status	Připraveno k podání
Datum poslední změny	17.07.2017 11:05:19		
Rok	2016		

Formulář	 Monitorovací zpráva podnikatelského plánu/projektu PRV	17.07.2017 11:05:19	<input type="button" value="Procházet..."/>
----------	--	---------------------	---


uložit

Zpět

Pokračovat

V tomto kroku je již monitorovací zpráva připravena k podání. Příjemce dotace potvrdí, že souhlasí s podobou žádosti a dalšími závazky a stiskne tlačítko **podat žádost**.

Datum vytvoření	17.07.2017 10:45:36	Status	Připraveno k podání
Datum poslední změny	17.07.2017 11:05:19		
Rok	2016		

Formulář	 Monitorovací zpráva podnikatelského plánu/projektu PRV	17.07.2017 11:05:19	
----------	--	---------------------	--

Zpět

Souhlasím s podobou žádosti a dalšími závazky.

Podat žádost

Po podání žádosti se příjemci dotace vygeneruje číslo jednací, pod kterým je monitorovací zpráva zaevidována na SZIF. Dále má příjemce dotace možnost stáhnout si výslednou verzi monitorovacího listu a také potvrzení o podání monitorovacího listu.





Stav

100%

Hotovo...

Informace o průběhu

[Všechny zprávy](#)

Vytvořeno	Rok	Popis	Soubory
17.07.2017 11:12:14	 2016	Monitorovací zpráva podnikatelského plánu/projektu PRV pro žádost: 15/000/0411a/259/129846	 Číslo jednací: SZIF/2017/0487065  Stáhnout soubor  Stáhnout potvrzení

[Pokračovat na odeslané žádosti](#)

Instruktažní list Monitorovacích listů

Strana A – obecná část:

- Obecné informace (opatření, reg. číslo..) jsou uvedeny u každého projektu automaticky.
- Velikost podniku podle Doporučení 2003/361/ES – Ke dni podání monitorovacího listu.
- Zhodnocení projektu a jeho dopadů od data podání ŽoPl – od podání ŽoPl do podání monitorovacího listu.
- Příjemce dotace doplní, zda vede účetnictví nebo daňovou evidenci – poté budou v monitorovacích listech otevřeny soubory otázek vztahující se k daňové evidenci nebo k účetnictví:
 - Finanční ukazatele za rok pro příjemce, který vede daňovou evidenci (otázky číslo 25 – 54). Příjmy, výdaje, osobní náklady, atd. se vyplňují vždy za uzavřené účetní období (v případě Monitorovací zprávy za rok 2018 (odevzdání do 31.7.2019) se vyplní ukazatele za uzavřené účetní období za rok 2018) a v uvedených jednotkách. Pokud příjemce dotace příjmy, výdaje, náklady, pachtovné, atd. nevykazoval, doplní do řádku hodnotu 0. **Tyto ukazatele již byly vyplňovány (za jiné období) v Žádosti o proplacení v části B2 – otázky v monitorovacích listech jsou totožné a uplatňuje se při jejich vyplňování stejný postup jako v Žádosti o proplacení.**
 - Finanční ukazatele za rok pro příjemce, který vede účetnictví
 - (otázky číslo 55-89). Tržby, náklady, osobní náklady, atd. se vyplňují vždy za uzavřené účetní období (v případě Monitorovací zprávy za rok 2017 (odevzdání do 31.7.2019) se vyplní ukazatele za uzavřené účetní období za rok 2018) a v uvedených jednotkách. Pokud příjemce dotace Tržby, výdaje, náklady, pachtovné, atd. nevykazoval, doplní do řádku hodnotu 0. **Tyto ukazatele již byly vyplňovány (za jiné období) v Žádosti o proplacení v části B2 – otázky v monitorovacích listech jsou totožné a uplatňuje se při jejich vyplňování stejný postup jako v Žádosti o proplacení.**
- Údaje v otázkách č. 25 – 89 se vztahují k uzavřenému účetnímu roku. Pro monitorovací zprávy za rok 2018, které se odevzdávají 31.7.2019 se jedná o rok 2018.
-
- Údaje v otázkách 90 – 105, které se týkají zaměstnanců, jsou také vyplňovány za rok 2018 (v případě Monitorovací zprávy za rok 2018 se vyplní ukazatel za rok 2018), některé k datu podání ML viz níže.
- Počet zaměstnanců za celý podnik za rok – Počet zaměstnanců v RPJ za celý podnik za rok 2018 (Monitorovací zpráva za rok 2018). Do monitorovacího listu jsou doplněny informace k podniku příjemce dotace, ke kterému se vztahuje dotace. Nejsou tím myšleny žádné propojené či partnerské podniky
- Počet nových stálých prac. míst vytvořených v důsledku realizace projektu - Počet nových stálých zaměstnanců v RPJ za celý podnik za rok 2018 (Monitorovací zpráva za rok 2018). Do monitorovacích listů

jsou doplněny informace k podniku příjemce dotace, ke kterému se vztahuje dotace. Nejsou tím myšleny žádné propojené či partnerské podniky.

- Z toho počet míst obsazených osobami dosud nezaměstnanými - před přijetím do prac. poměru evidovanými na úřadu práce. Prostý počet - k datu podání ML.
- Z toho počet míst obsazených muži – prostý počet - aktuální stav k datu podání ML.
- Z toho počet míst obsazených ženami - prostý počet - aktuální stav k datu podání ML.
- Z toho počet zaměstnanců bez přesunu do jiného provozu podniku – propuštění. Prostý počet - k datu podání ML.
- Z toho počet zaměstnanců s přesunem do jiného provozu podniku – zůstali zaměstnaní. Prostý počet - k datu podání ML.
- Zhodnocení projektu a jeho dopadů od data podání ŽoPI - od podání ŽoPI do podání monitorovacího listu.

Strana B – Specifická část

- Do typu výrobního zaměření podniku dle CZ – NACE jsou uváděny údaje z Žádosti o dotaci str. F.
- Pro všechny výstupy projektu (Tržby, náklady, spotřeby energie, uhlí, atd....), oblast intervence (podle výměry obhospodařované půdy v LPIS) v ha, atd.... - údaje se vždy vyplňují pro uzavřený rok (pro monitorovací zprávy za rok 2018, které se odevzdávají 31.7.2019 se jedná o rok 2018. Údaje se vyplňují v jednotkách, které jsou uvedeny v otázce. **Tyto ukazatele již byly vyplňovány (za jiné období) v Žádosti o proplacení – otázky v monitorovacích listech jsou totožné a uplatňuje se při jejich vyplňování stejný postup jako v Žádosti o proplacení.**
- Jakých efektů bylo dosaženo (otázka č. 29 –x – **Došlo ke zvýšení..., snížení..., zlepšení..**) – ve vztahu k dotazovanému roku oproti minulému. (Příklad: Panu Černému byl 23.5.2017 proplacen projekt. K tomuto projektu tedy pan Černý vyplnil Monitorovací list za rok 2016. Vzhledem k situaci před realizací projektu došlo ke zlepšení pracovních podmínek/ke zlepšení kvalitě výrobků/ke zlepšení užitkovosti zvířat/atd... Pan Černý tedy v ML za rok 2016 vyplnil u těchto typů otázek ANO (ano, došlo ke zlepšení pracovních podmínek/kvalitě výrobků/užitkovosti zvířat/atd...). V roce 2017 zůstali pracovní podmínky/kvalita výrobků/užitkovost zvířat/atd..., stejné jako v roce 2016. Proto nyní, do Monitorovací zprávy za rok 2017, pan Černý vyplní odpověď NE (ne, nedošlo oproti minulému roku ke zlepšení pracovních podmínek/kvalitě výrobků/užitkovost zvířat/atd..)
- Pokud je otázka postavená na odhadu (Odhad procentuálního zvýšení výkonu) jedná se o ŽADATELŮV reálný odhad.

- Realizujete či realizovali jste projekt i v rámci XXXPRV 2014-2020? – údaje k datu podání ML.
- Celková obhospodařovaná výměra v ha: stav k 31.12.2018
- **U opatření 8.6.2 je výpočet Prvotního pořezu uveden v příloze č. 10 Pravidel.**
- o Celková výměra lesního majetku v ha – stav ke dni 31.12.2018
- o Ročním objemem pořezu se myslí objem sortimentů dříví, které provozovna svými pilařskými stroji zpracuje za jeden celý kalendářní rok. Vzhledem k požadavku stanovit pořez na vstupu do výroby se sleduje jen prvotní pořez sortimentů dříví.

k č.	Položka	hodnota
	prvotní pořez kulatiny za směnu	
	počet směn v provozním dnu	
	počet provozních dnů v posledním čtvrtletí roku	
	prvotní pořez v posledním čtvrtletí roku 2018 (in řádků č. 1,2 a 3)	
	prvotní pořez v roce 2018*	

*prvotní pořez v roce 2018 = prvotní pořez v posledním čtvrtletí roku 2018 (řádek č. 4) x (počet provozních dnů v roce 201/ / počet provozních dnů v posledním čtvrtletí roku 2018

- **U opatření 6.4.2.**
- o Celkový počet hostů ubytovaných v ubytovacích kapacitách (zařízení) vzniklých v rámci projektu - upřesněno již v konkrétní otázce. Buď za poslední celý kal. rok před realizací projektu, nebo za posledních 12 měsíců před podáním ML.
- o celkový počet nocí strávených v ubytovacích kapacitách (zařízení) vzniklých v rámci projektu – upřesněno již v konkrétní otázce. Buď za poslední celý kal. Rok před realizací projektu, nebo za posledních 12 měsíců před podáním ML.
- **U opatření 6.1.1.**
- o Celková obhospodařovaná výměra v ha: stav k 31.12.2018
- o Chovaná hospodářská zvířata (ks) – stav k 31.12.2018
- o Stavby/budovy (ks) - stav k 31.12.2018
- o Stroje/technologie (ks) - stav k 31.12.2018

- Ostatní jinde neuvedené - školení, poradenství, výdaje související s udržitelností životního prostředí a účinným využíváním zdrojů - stav k 31.12.2018

- **U opatření 6.4.1. záměr c a 6.4.3 záměr c**

- Objem roční produkce energie z OZE (GJ): jen z nově postavené linky, nikoli za celý podnik